

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Tredun Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat -osaamisalan
osaamisalajohtajan, koulutuspäälliköiden ja oppisopimuspäällikön varahenkilöt 21.8.2026
alkaen**

TRE:6604/01.02.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen, puh. 040 806 2943, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat -osaamisalan osaamisalajohtajan, koulutuspäälliköiden ja oppisopimuspäällikön varahenkilöt 21.8.2026 alkaen seuraavasti:

Osaamisalajohtaja Merja Hakkaraisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Pauliina Sarhela
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kirsi Onnela

Koulutuspäällikkö Sari Paasosen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

Koulutuspäällikkö Pauliina Sarhelan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss

Koulutuspäällikkö Kristiina Teissin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sari Paasonen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

Koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunportaan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Pauliina Sarhela
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sari Paasonen

Koulutuspäällikkö Elina Bycklingin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Riitta Silas
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kirsi Onnela

Koulutuspäällikkö Riitta Silaksen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kirsi Onnela
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Elina Byckling

Koulutuspäällikkö Kirsi Onnelan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Elina Byckling
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Riitta Silas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikkö Marita Hietasen varahenkilöt:

1. varahenkilö, opinto-ohjaaja Ulla-Maija Viitanen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kirsi Onnela

Koulutuspäällikkö Tuomo Lahtisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marita Hietanen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Elina Byckling

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klingen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sari Paasonen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marita Hietanen

Tutkinnon tai tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antaminen 21.8.2026 alkaen:

Osaamisalajohtaja Merja Hakkaraisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto
2. varahenkilö, osaamisalajohtaja Virpi Siiranen

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun sujuvan toiminnan edellytyksenä on kattava varahenkilöjärjestelmä. Tredun Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat -osaamisalalla on tarpeen päivittää varahenkilöpäätös 21.8.2026 alkaen.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö 1.7.2026 alkaen.

Toimintasäännön mukaan palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Tiedoksi

tredu_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 20.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 20.8.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

20.08.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 212

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.